



# સિક્કા નગરપાલિકા SIKKA MUNICIPALITY



DISTRICT: JAMNAGAR (361140)

E-Mail: [np\\_sikka@yahoo.co.in](mailto:np_sikka@yahoo.co.in)

Phone: 0288-2344045

## કામનું નામ:

સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર  
ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું કામ.

## એ - ટેકનીકલ બીડ

૧.	અંદાજીત રકમ	રૂ.૧૪,૯૮,૩૨૫/-
૨.	ટેન્ડર ફી	રૂ.૯૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ
૫.	ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૬.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૭.	સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ	અંદાજીત રકમ અથવા ભરવામાં આવેલ ભાવ બંને માંથી જે વધારે હોય એ રકમના ૫% એફ.ડી.આર. અથવા ડી.ડી. સ્વરૂપે
૮.	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ	
૯.	સરનામું	
૧૦.	એજન્સીનો સહી અને સિક્કો	

ચીફ ઓફિસર

સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગર

## સિક્કા નગરપાલિકા

### ડ્રેનેજ શાખા - ઈ-ટેન્ડર નોટીસ

સિક્કા નગરપાલિકાની ડ્રેનેજ શાખાનાં નીચે જણાવેલ કામે સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ રજીસ્ટર્ડ થયેલ કક્ષા પ્રમાણેના તથા આ પ્રકારના કામનો અનુભવ ધરાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના પર્સન્ટેઇજ રેઈટ ઈ-ટેન્ડર ચીફ ઓફિસર, સિક્કા નગરપાલિકા, સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગરના સરનામે નીચે દર્શાવેલ મુદતમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે.

૦.	કામનું નામ	સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું કામ.
૧.	અંદાજીત રકમ રૂ.	રૂ.૧૪,૯૮,૩૨૫/-
૨.	ટેન્ડર ફી રૂ.	રૂ.૮૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ રૂ.	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ

#### ઈ-ટેન્ડર માટેની અગત્યની તારીખો

૧.	ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૨.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૩.	ઓનલાઈન ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬(જો શક્ય હશે તો)
૪.	ઓનલાઈન ભાવ ખોલવાની તારીખ (ફક્ત ક્વોલિટીફાઇડ બીડરની જ પ્રાઈસ બીડ જણાવેલ તારીખે ખોલવામાં આવશે.)	૨૯/૦૬/૨૦૨૬(જો શક્ય હશે તો)
૫.	બીડ વેલીડિટી	૧૨૦ દિવસ

આ કામ ની મુદત એક વર્ષની છે. ટેન્ડરમાં આપવામાં આવેલ અંદાજીત રકમ એક વર્ષની છે. એજન્સીએ પોતાના ભાવ ફક્ત ઓન લાઇન એક વર્ષ માટેની કામગીરી માટે ભરવાના રહેશે. તે મુજબ એજન્સીએ પ્રાઇવેટાઇઝેશનથી ભૂગર્ભ ગટરની ફરિયાદો નિકાલની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.

## ટેન્ડરમાં કામ કરવા માટે જરૂરી લાયકાત:

### ૧. નાણાકીય માપદંડ:

- ✓ છેલ્લા સાત વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની સરેરાશ ટેન્ડરની રકમના ૫૦% કરતાં વધુ હોવી જોઈશે.
- ✓ વર્કિંગ કેપીટલ ઈ-ટેન્ડરની રકમના ઓછામાં ઓછી ૨૫% હોવી જોઈએ તથા તે અંગેનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજિયાત છે.
- ✓ બીડર પાસે “ઈ-૧” પ્રકારનું રજીસ્ટ્રેશન હોવું જોઈશે.

### ૨. અનુભવનો માપદંડ:

- ✓ એજન્સીએ આ પ્રકારનું અથવા સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટને લગત ઓછામાં ઓછું ટેન્ડરની ૪૦% રકમનું એક કામ સરકારી, અર્ધ- સરકારી અંતર્ગત મુખ્ય એજન્સી તરીકે કરેલું હોવું જોઈશે
- ✓ એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં સાધનસામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઈશે.

### ખાસ નોંધ :-

એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજૂ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. (Employees State Insurance Corporation) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. (Employees' Provident Fund) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોન-રીસ્પોન્સીવ ગણી તેવી એજન્સીનાં ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.

**:સામાન્ય શરતો:**

૧.	આ કામના ઈ-ટેન્ડર અત્રેની કચેરીમાંથી નિયત સમય મર્યાદામાં <a href="http://www.tender.nprocure.com">www.tender.nprocure.com</a> પરથી ડાઉન લોડ તેમજ સબમીટ કરી શકાશે.
૨.	એક એજન્સીને માત્ર ૧ (એક) જ ફરીયાદ નિકાલ વીભાગની કામગીરીનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો થાય છે. એટલે કે ઈ-ટેન્ડર બહાર પડવાના સમયે જે એજન્સીનો આ પ્રકારનો કોન્ટ્રાક્ટ સિક્કા નગરપાલિકા સાથે અમલમાં હશે તેવી એજન્સીને આ કામ માટે રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે નહીં. પરંતુ તે પૈકી જે એજન્સીનો કોન્ટ્રાક્ટ ૩૧.૦૩.૨૦૨૬ સુધીમાં પૂર્ણ થતો હશે તેવી એજન્સીઓ આ કામની ઈ-ટેન્ડર પ્રિક્યામાં ભાગ લીધો હશે તેવી એજન્સીના ઓન-લાઈન ભાવ ખોલવામાં આવશે.
૩.	ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવતા માણસો ઈન્ડિકેટીવ છે અને ઓછામાં ઓછા તેટલા રાખવાના છે. આમ, ફરીયાદની સંખ્યા વધુ રહેતી હોય કે ગંભીર પ્રકારની ફરીયાદો રહેતી હોય, તો વધુ માણસોની વ્યવસ્થા ગોઠવીને પણ ફરીયાદો નિયત સમયમર્યાદામાં સોલ્વ કરવાની જ રહે છે તેથી આ બાબતોનું ધ્યાન રાખી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ જરૂરી ગણતરીઓ કરી ઈ-ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે.
૪.	M.O.H.U.A. વિભાગ (કેન્દ્ર સરકારશ્રી) ને ભૂગર્ભ સફાઈ બાબતની એસ.ઓ.પી. આ ટેન્ડરમાં સામેલ છે. જે એસ.ઓ.પી.માં જણાવ્યા મુજબનો સેફ્ટી પ્લાન એજન્સીએ રજૂ કરવાનો રહેશે અને તે મુજબ જ કામગીરી કરવાની રહેશે. જેની બાહેધરી એજન્સીએ આપવાની રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી જો કોઈ અકસ્માત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આ કામની એજન્સીની રહેશે.
૫.	આ કામે એજન્સીએ ભૂગર્ભ સફાઈનાં કામે રાખવામાં આવતા માણસોને ઉપરોક્ત એસ.ઓ.પી. મુજબની સમયાંતરે ટ્રેનીંગ આપવાની રહેશે. જેનું ડોક્યુમેન્ટેશન સિક્કા નગરપાલિકામાં રજૂ કરવાનું રહેશે. તેમજ ઉપરોક્ત ટ્રેનીંગ મેળવેલ માણસો પાસે જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી જો કોઈ અકસ્માત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આ કામની એજન્સીની રહેશે.
૬.	C.P.H.E.E.O. ની મેન્યુઅલનો ભૂગર્ભ સફાઈના ચેપ્ટરનો પણ ટેન્ડરમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ જરૂરી સાધન સામગ્રી એજન્સીએ રાખવાની રહેશે. અને તે મુજબ જ કામગીરી કરવાની રહેશે.
૭.	હાલમાં ભૂગર્ભ સફાઈનાં કામે જી.એસ.ટી. લાગુ પડતો નથી. પરંતુ ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી દ્વારા સદરફું કામે જી.એસ.ટી. લાગુ પાડવામાં આવે તો જી.એસ.ટી. અલગથી ચુકવવાનો રહેશે.
૮.	આ કામની સમય મર્યાદા ૧(એક)-વર્ષની રહેશે. પરંતુ સિક્કા નગરપાલિકાનાં વખતો-વખતના નીતિ-નિયમો અનુસાર સમયમર્યાદામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકાશે જે એજન્સીએ માન્ય રાખવાનો રહેશે.
૯.	અર્નેસ્ટ મનીની રકમ કામની અંદાજીત રકમના એક ટકા મુજબ ભરવાની રહેશે. અર્નેસ્ટ મનીની રકમ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક અથવા શેડ્યુલ્ડ બેંક (કો- ઓપરેટીવ બેંક સિવાય) ના "ચીફ ઓફિસર સિક્કા નગરપાલિકા" ની તરફેણમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી રજૂ કરીને તેની વિગત ઓનલાઇન દર્શાવવાની રહેશે. અર્નેસ્ટ મની તરીકે ના "ચીફ ઓફિસર સિક્કા નગરપાલિકા" ની તરફેણમાં એફ.ડી.આર. સ્વીકારવામાં આવશે.
૧૦.	ઈ-ટેન્ડર કામની સમજૂતી તથા અન્ય વિગતો ઓફીસ સમય દરમિયાન સિક્કા નગરપાલિકા, ટ્રેનેજ શાખામાંથી જાણવા મળી શકશે. આ કામના ઈ-ટેન્ડર જણાવેલ સમય સુધી ઓનલાઇન <a href="http://www.tender.nprocure.com">www.tender.nprocure.com</a> સાઈટ પર સબમીટ કરી ત્યારબાદ નિયત સમય મર્યાદામાં ઈ-ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબની તારીખ સુધીમાં ઈ-ટેન્ડર સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો, ઈ-ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી., આઇડેન્ટિટી પૂફ, એડ્રેસ પૂફ, પાનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભર્યાની નકલ, સંપર્ક ફોન નંબર/ મોબાઇલ નંબર વિગેરે એજન્સીએ ઓનલાઇન જ રજૂ કરી દેવાના રહેશે. ફક્ત ટેન્ડર ફી અને ઈ.એમ.ડી.જ ફીઝીકલ રજૂ કરવાનું છે.
૧૧.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ ઈ-ટેન્ડરના સીલ-બંધ કવર ઉપર કામનું નામ સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
૧૨.	ભાવ ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અન્ય રીતે રજૂ કરેલ ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૧૩.	ઉપરોક્ત કામના કોઈ પણ અથવા બધા ટેન્ડરો કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવાનો અધિકાર અબાધિત રાખવામાં આવે છે.

૧૪.	આ કામે એજન્સીએ ડીપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરીને અત્રે એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) નાં ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજુ કરાવનું રહેશે.
૧૫.	સદરહુ કામે નિમણુંક કરાયેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ગેરહાજર રહેથી પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી મારફત બિલમાંથી વસુલવામાં આવશે.
૧૬.	ડ્રેનેજની ફરિયાદોનો નિકાલ સમયસર કરવાનો રહેશે તેમજ બિનજરૂરી કારણવગર ફરિયાદો કોલસેન્ટર મારફત અન્ય વિભાગમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે તો ફરિયાદ દીઠ રૂ.૫૦૦/- પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૧૭.	એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) માં ફેરફાર કરતા પહેલા અન્ય એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરી અત્રે જાણ કરવાની રહેશે. તથા લાગત ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની ગેરહાજરી અન્વયે અત્રેથી ટેન્ડરની શરતો અનુસાર પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
	ચીફ ઓફિસર
	સિક્કા નગરપાલિકા

## ઈ-ટેન્ડર રજુ કરવા માટેની માહિતી

૧.	ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ, ટેન્ડર ફી અને અર્નેસ્ટ મની, આઇડેન્ટિટી પૂફ, ટ્રેસ પૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભયાર્ની નકલ. સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર તેમજ અન્ય તમામ જરૂરી દસ્તાવેજ વિગેરે વિગતો ટેન્ડર નોટીસમાં દર્શાવેલ સમય મર્યાદામાં એજન્સીએ અપલોડ કરવાના રહેશે. બંધ કવર ઉપર કામનું નામ દર્શાવવાનું રહેશે. એજન્સીએ એ ભાવ ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અન્ય રીતે રજૂ કરેલ ભાવ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં
૨.	“ટેકનીકલ બીડ” ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબની તારીખે ખોલવામાં આવશે. અને રજુ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજો જેવા કે જરૂરીયાત મુજબની શ્રેણીમાં રજીસ્ટ્રેશન, અનુભવની વિગતો, ટર્નઓવરની વીગતો અને વર્કિંગ કેપીટલ, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ, સોલ્વન્સી, આઇડેન્ટિટી પૂફ, ટ્રેસ પૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભયાર્ની નકલ. સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર વિગેરે સ્ક્રુટીની કરવામાં આવશે. તે મુજબ લાયકાત ધરાવતી કવાલીફાઇડ એજન્સીના જ ભાવ ખોલવામાં આવશે. લાયકાત ન ધરાવતી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં, જે એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.
૩.	એજન્સીએ ઈ-ટેન્ડરના દરેક પાના ઉપર પોતાના હટતાક્ષર (સહી/સિક્કા) કરવાના રહેશે.
૪.	ઈ-ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ સિવાયના અન્ય રજુ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજો ગેઝેટેડ અધિકારી દ્વારા / સેલ્ફ અટેસ્ટેડ પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાના રહેશે.

એજન્સીની સહી તથા સિક્કો

-: ચેક લીસ્ટ: -

૧.	સરકારી, અર્ધ-સરકારી વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ.
૨.	આવા પ્રકારના ઓછામાં ઓછા એક કામ કર્યા અંગેના દાખલાની ખરી નકલ. આવા પ્રકારના કામ કર્યા અંગેનો છેલ્લા સાત નાણાંકીય વર્ષનો અનુભવનો દાખલો રજુ કરવો.
૩.	બેંકનું સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ રજુ કરવું
૪.	છેલ્લા સાત વર્ષનાં વાર્ષિક ટર્નઓવરની સરેરાશ ટેન્ડરની રકમના ૫૦% કરતાં વધુ હોવી જોઈશે.
૫.	એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ સાથે ઈ.એસ.આઈ.સી. (Employees State Insurance Corporation) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ઈ.પી.એફ. (Employees' Provident Fund) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોનરિસ્પોન્સિવ ગણી તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.
૬.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (સહકારી બેંક સિવાય)
૭.	આ સહ સામેલ એને. એ અને બી. અસલમાં. સાઈટ વિઝીટ સર્ટીફિકેટ

અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ :	રૂ.૧૫૦૦૦/-
બેંકનું નામ તથા વિગત :	
કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ :	
સરનામું :	

ઉપરોક્ત વિગતે જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ છે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

સોગંદનામું (એને.-A)

આથી હું \_\_\_\_\_ (નામ) \_\_\_\_\_ રહેવાસી \_\_\_\_\_ (સરનામું) \_\_\_\_\_ સિલ્કા  
(એજન્સીનું નામ) \_\_\_\_\_ દ્વારા સદરહુ \_\_\_\_\_ (કામનું નામ) \_\_\_\_\_ નાં કામે કામે મારી  
સુપરવાઈઝર (ફિલ્ડ એન્જીનીયર) તરીકે નિમણુક કરાવેલ સદરહુ કામે પ્રાયવેટાઇઝેશનથી ડ્રેનેજની સફાઈ કરવાના કામો  
ટેન્ડરની શરતો મુજબ SOP ની અનુસરીને કામ કરાવવાની લાગત તમામ પ્રકારની તાંત્રિક/વહીવટી બાબતોથી હું  
માહિતગાર છું. તેમજ સદરહુ કામ SOP મુજબ કરાવવાની/સુપરવિઝન કરવાની જવાબદારી મારી રહેશે જે બાબતથી હું  
માહિતગાર છું. તેમજ સદરહુ કામને લાગત વહીવટી/તાંત્રિક પ્રકારની કામગીરી સિલ્કા નગરપાલિકા સાથે સંકલન કરીને  
કરવાની રહેશે.



સોગંદનામું (એને.-B) ટેન્ડર આઈ. ડી.....

I..... Age..... year's Residing at.....in capacity of M/S  
..... here by solemnly affirm that

- (1) All General Instructions General Terms and Conditions, as well as Special Terms & Conditions laid down on all the cage: of the Tender Form, have been read carefully and understood properly by me which are completely acceptable to me and I agree to abide by the same
- (2) I/We Have submitted following Certificates /Documents for TE, as required as per General Terms & Conditions as well as Special Terms & Conditions of the tender

Sr.no	Name of the Document
1	<b><u>-----AS ATTACHED IN THIS TENDER-----</u></b>
2	
3	
4	
Onwards	

- (3) All the Certificates/ Permissions / Documents/Permits/ Affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn/cancelled by the issuing authority.
- (4) It is Clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time, any of the required Certificates/ Permissions/ Documents /Permits/ Affidavits is/are found to be invalid/wrong/ Incorrect/ misleading / fabricated/ expired or having any defect.
- (5) I/We farther under take to produce on demand the original Certificate/ Permission /Documents/ Permits for Verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.
- (6) I/We also understand that failure to produce the documents in" Prescribed Performa" (wherever applicable) as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in to rejection of the tender.
- (7) My/Our firm has not been banned/ debarred/ blacklisted at least for three years (excluding the current financial year) by any Government Department/ State Government / Government of India / Board / Corporation / Government Financial Institution in context to purchase procedure through tender.
- (8) I/ We confirm that I/We have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/ certificates/ permissions/ permits/ affidavits/ information etc. from every aspect and the same are enclosed in order (i.e. in chronology) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is "highlighted" with the help of "marker pen" as required,
- (9) The above certificates/ documents are enclosed separately and not on the Performa printed tender document.

- (10) I/ We say submit that the Permanent Account Number (PAN) given by the Income Tax Department is ..... which is issued on the name of ..... (Kindly mention here either name of the Proprietor (in case of Proprietor Firm) or name of the tendering firm, whichever is applicable]
- (11) I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury, and I/We am/are aware of the consequences there of, In case any information provided by us are found to be false or incorrect, you have right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract, In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.
- (12) I/We Have Physically signed & stamped at the above documents along with copy of tender documents page no---\*
- (13) I/ We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliment- with specification mentioned in the bid document.
- (14) My/Our has not filed any Writ Petition, Court matter and there is no court matter filed by State Government and is board corporation is pending against our company
- (15) I/we Hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues / taxes /case/ charges/Fees with interest and penalty
- (16) in case of break of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above the decision of Tender Committee for disqualification will be accepted by us

Whatever stated above is true and correct to the best of my knowledge and belief

Date:

Stamp & Sign of the tender

Place:

(Signature and seal of the Notary)

**FORMAT**  
**SITE VISIT CERTIFICATE (ON BIDDER'S LETTER PAD)**

- (i) I/We hereby declare that I/We have visited the site and fully acquainted myself/ourselves with the local situations regarding materials, labour and other factors pertaining to the work before submitting this tender.
- (ii) I /We hereby declare that I/We have carefully studied the detail on Nivida and conditions and special condition of contract, specifications and other all documents of this work and agree for execute the same accordingly.

Signature of the Contractor

Engineer  
SIKKA MUNICIPALITY

### **CHECKLIST FOR SUBMISSION OF DOCUMENTS (ONLINE AND OFFLINE)**

The bidder must submit the relevant documents as per below:

Sr No	Document Name	ONLINE SUBMISSION	OFFLINE SUBMISSION
1.	Tender Fee	√	√
2.	EMD	√	√
3.	Agency Registration Certificate	√	-
4.	GST Registration	√	-
5.	PAN Card	√	-
6.	PF Registration	√	-
7.	ESIC Registration	√	-
8.	Labour License & CESS Registration	As Per Prevailing Govt. Rules	-
9.	Non-Blacklist Declaration on Rs.300 Stamp as per Annexure B	√	√
10.	Turnover Certificate from CA	√	-
11.	Work Experience Certificates	√	-
12.	Other documents, if any	√	-
13.	Working Capital Certificate from C.A. Or Under Taking	√	-
14.	Available Bid Capacity Certificate with Sign and Stamp of CA (For Work More Than Rs. 1 Cr.)	√	-
15.	ANNEXTURE A	√	√
16.	Site Visit Certificate	√	√

Note: The bidder must submit all relevant documents as per qualification criteria and tender conditions. No correspondence to the agency will be done for shortfall documents.

Original documents to be brought by bidder/authorized person for verification on the date and time as communicated by engineer-in-charge. Successful bidder to submit hard copy of tender documents including addenda/Corrigendum, if any and other supportive documents as required in this tender, duly stamped & signed on all pages.

CHIEF OFFICER  
SIKKA MUNICIPALITY

**Name and signature of Bidder**

## સિક્કા નગરપાલિકા

ભૂગર્ભ ગટર સફાઈ અંગે કોન્ટ્રાક્ટ અંગેની શરતો અને સમજૂતી

કોન્ટ્રાક્ટ રાખનાર એજન્સીને નીચે જણાવેલ નિયમો તથા શરતો બંધનકર્તા રહેશે.

૧.	ભાવ પત્રકમાં એક વર્ષ માટેના ભાવની વિગત ફક્ત ઓનલાઈન આંકડા તથા શબ્દોમાં સ્પષ્ટ લખવી શરતી ઈ-ટેન્ડર ૨૬ પાત્ર ગણાશે.
૨.	એજન્સી હાલમાં ક્યાંય પણ બ્લેક લિસ્ટ થયેલ નથી અને પોલીસ કેસ થયેલ નથી તે બાબતે નું રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર સોગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
૩.	ઈ-ટેન્ડર રજુ કરનાર એજન્સીએ ઈ-ટેન્ડર રજૂ કરતી વખતે દસ્તાવેજી પુરાવા ગેજેટેડ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કરાવી રજૂ કરવાના રહેશે. જેમાં કામનો અનુભવ છેલ્લા સાત વર્ષનું ટર્નઓવર વર્કિંગ કેપિટલ ફેશ સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ સરકારમાં યોગ્ય શ્રેણીમાં નોંધણી અને કામના અનુભવની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે આ વિગતો અન્ય વિગતો સાથે ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તારીખ તથા સ્થળે સમય મર્યાદામાં ફક્ત રજીસ્ટર એડી / સ્પીડ પોસ્ટ થી રજુ કરવાના રહેશે.
૪.	એજન્સીએ બિડ સિક્યુરિટી પેટે દર્શાવેલ અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ(ઇ.એમ.ડી.) મુજબની એફ.ડી.આર. શિડયુલ બેંક / રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્ક (કોઓપરેટિવ બેન્ક સિવાય) નો સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ વગરના ઈ-ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. એજન્સી નક્કી થયે, અન્ય એજન્સીઓને અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે.
૫.	જે એજન્સીના ભાવ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તે એજન્સીએ કરાર કરી જવાની જાણ કરાવે દિવસ-૧૦ માં સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ પર્ફોમન્સ ગેરંટી (સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ) ભરી તેમજ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ ૧૯૫૮ અને તેના રિવીઝન મુજબ કરારનામું નિયત ફોર્મેટમાં રજુ કરી આપવાનું રહેશે. અન્યથા અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને એજન્સીને ત્રણ વર્ષ માટે સિક્કા નગરપાલિકાનાં કામો માટે બ્લેક્લીસ્ટ / ડીબાર કરવામાં આવશે. કામ રાખનાર એજન્સીએ જરૂરીયાત મુજબ પર્ફોમન્સ ગેરંટી રજુ કર્યા બાદ અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે. ઈ-ટેન્ડર ગેરંટી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
૬.	આ કામના ઓફરની વેલીડિટી ટેકનીકલ બીડ ખોલ્યાની તારીખથી ૧૨૦ (એકસો વીસ) દિવસની રહેશે. આ કામની સમય મર્યાદા એક વર્ષની છે, જે સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી વર્ક ઓર્ડર મળ્યાની તારીખથી એક વર્ષની સમય મર્યાદા ગણવાની રહેશે એજન્સીએ સિક્કા નગરપાલિકા સાથે એક વર્ષ માટે કરાર કરવાનો રહેશે.
૭.	કામ રાખનાર એજન્સીએ કોન્ટ્રાક્ટ વેલ્યુ અથવા અંદાજીત રકમના જે વધુ હોય તે મુજબ ૫% રકમ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટે સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં ભરવાના રહેશે. સિક્યુરિટી ડીપોઝીટની રકમ રોકડેથી અથવા નેશનલાઇઝડ બેન્કની ૧૮ (અઢાર) માસની મુદતની ફીઝ ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે અને લેબર કોન્ટ્રાક્ટ મુજબ પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ મુજબ અને કાયદાકીય ખર્ચ એજન્સીએ ભોગવવાનો રહેશે. સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એજન્સીએ ભોગવવાની રહેશે. આ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટની રકમ આ કામ પૂર્ણ થયા બાદ ત્રણ મહિના પછી પરત કરી શકાશે
૮.	સિક્કા નગરપાલિકા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા વગર કે નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો હક્ક અબાધિત રાખે છે.
૯.	ચાલુ કામ દરમિયાન કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થશે તો તે જામનગર કોર્ટને આધીન રહેશે.
૧૦.	એજન્સી દ્વારા કામ દરમિયાન ઈ-ટેન્ડરની કોઈ પણ શરતોનું ભંગ કરવામાં આવશે તો સીક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ સિક્કા નગરપાલિકાના કામોમાંથી ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક્લીસ્ટ / ડીબાર / ટર્મિનેટ કરવામાં આવશે.
૧૧.	ભૂગર્ભ ગટરની સફાઈ માટે એજન્સીએ પુખ્ત વયના અને અનુભવી માણસો તેમજ અનુભવી સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.

૧૨.	કોઈ પણ પ્રતીબંધીત વ્યસન ધરાવતા તેમજ અભદ્ર વ્યવહાર કરતા કામદારોને કામ ઉપરથી હટાવવાના રહેશે.
૧૩.	કોઈ પણ કામદાર લોકો પાસેથી આ કામની કામગીરી માટે મિલન ઈરાદે મહેનતાણું માંગતા જણાશે તો તેવા કામદારને તાત્કાલીક હટાવવાના રહેશે. કામદારના આવા વતર્ન માટે એજન્સી જવાબદાર રહેશે. તેમજ આવા કિસ્સામાં એજન્સી પાસેથી રૂ. ૧૦૦૦/- ની પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે.
૧૪.	સફાઈ કામગીરી પેટા કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપી શકાશે નહીં.
૧૫.	સફાઈ કરતા મજૂરોની સુરક્ષાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તથા પુરતા સુરક્ષા સાધનો વસાવવાના રહેશે અને મજૂરોને જરૂરી વીમા કવચથી સુરક્ષા આપવાની રહેશે. કામ દરમિયાન કામદારોને કોઈ પણ પ્રકારે ઈજા થાય તો સિક્કા નગરપાલિકા કોઈ પણ પ્રકારનું ચૂકવણું કરવા જવાબદાર નથી. એજન્સીએ પોતાના મજૂરો / વર્ક ફોર્સની સંપૂર્ણ સુરક્ષા માટે વીમા કવચ પૂરું પાડવાનું રહેશે અને તે અંગે કરેલ વ્યવસ્થા સબંધક દસ્તાવેજોની નકલ સિક્કા નગરપાલિકાને રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૬.	કામગીરી દરમિયાન અકસ્માતો, ઈજા અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં ખર્ચ વળતરની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તથા કાયદાકીય કાર્યવાહી માટે કોન્ટ્રાક્ટર જ જવાબદાર રહેશે.
૧૭.	કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ મજૂર તથા અન્ય સ્ટાફને નિયમિત પખવાડીક (માસમાં બે વખત) મીનીમમ વેજીસ કાયદા મુજબ મહેનતાણું ચુકવવાનું રહેશે. સિક્કા નગરપાલિકા મજૂરોના વેજીસ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૮.	કોન્ટ્રાક્ટરે લેબર કાયદા મુજબના તમામ કાયદા તથા નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેમાં વખતોવખત થતા સુધારાઓ મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૯.	લઘુત્તમ વેતન ધારા નીચે ભવિષ્યમાં કોઈ પણ વેતન કે અન્ય ભથ્થાં વધારો કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે.
૨૦.	કુલ મંજૂર થયેલ કોન્ટ્રાક્ટની એક વર્ષની રકમના પ્રતિ દિવસ આધારે માસીક પેમેન્ટ ગણતરીએ દર માસની ૧૫ (પંદર) તારીખ સુધીમાં નગરપાલિકા તરફથી માસિક પેમેન્ટની રકમ ચુકવવા બિલ પ્રોડ્યુસ કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આ ઈ-ટેન્ડર કામ સિક્કા નગરપાલિકાની આવશ્યક સેવા હોય, વહીવટી પ્રક્રિયા અથવા અણધાર્યા કારણોસર પેમેન્ટમાં વિલંબ થયે, એજન્સીએ કામગીરી ચાલુ જ રાખવાની રહેશે. આ કામના કેન્દ્ર ઉપર સેનીટરી ઇન્સ્પેક્ટર જે સચનાઓ આપે તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. જો એજન્સી કામગીરી અધુરી મુકી દેશે અથવા તો બંધ કરશે તો ઈ-ટેન્ડર કંડીશન મુજબ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે.
૨૧.	સફાઈ કામગીરી ઉપર રોકેલ મજૂરો કે અન્ય સ્ટાફ કોન્ટ્રાક્ટરના કર્મચારી ગણાશે, તેઓને સિક્કા નગરપાલિકામાં કોઈ પણ સંજોગોમાં હકક-હિત-હિસ્સો રહેશે નહીં તથા જે તે પ્રકારે દાવો કરવા હક્કદાર રહેશે નહીં.
૨૨.	ફરિયાદ નોંધવા માટે એજન્સીએ ઓપરેટર રાખવાના રહેશે. ઓપરેટરે ફરિયાદ બુકમાં ફરિયાદ નોંધવાની રહેશે અને ડેટા સાચવવાનો રહેશે તથા સચનાનુસર રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવાનું રહેશે. ઓપરેટરની ગેરહાજરી જોવા મળશે તો ઓછામાં ઓછુ રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ દિવસ લેખે બીલમાંથી પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે. મહીનાની પહેલી તારીખે ફરીયાદની વિગતો સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર/એસ.બી.એમ ઈજનેર/ચીફ ઓફિસરશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ફરિયાદ નિકાલની વિગતો રજૂ કર્યા બાદ જ બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે. ફરીયાદ નિકાલ વિભાગના ફોન ઇન્ટ્રુમેન્ટની જાળવણી કરવી અને જરૂર જણાયે રીપેરીંગ કરાવવું તેમજ આમ કરતી વખતે વૈકલ્પિક ફોન ઇન્ટ્રુમેન્ટની વ્યવસ્થા કરવી એ કોન્ટ્રાક્ટરની જવાબદારીનો ભાગ ગણાશે. જે માટે અલગથી કોઈ ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહીં. ફરીયાદ નિકાલ વિભાગમાં ફરીયાદ નોંધણીનું કાર્ય કોઈ પણ સંજોગોમાં બંધ રહેવું જોઈશે નહીં અને નિરંતર ચાલુ રાખવાનું રહેશે.
૨૩.	સુચના અપાય તે ફરિયાદ તાત્કાલિક ધોરણે નિકાલ કરવાની રહેશે અને તે પૈકી ઈમરજન્સી ફરિયાદો પ્રથમ હાથ ધરવાની રહેશે. આગળના દિવસની પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદોનો નિકાલ પ્રથમ કરવાનો રહેશે. અને જો ફરિયાદો નિકાલ કરવામાં ઈરાદાપૂર્વક વિલંબ/નિષ્ફળતા બાબતે અધિકારીશ્રી (સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી / ચીફ ઓફિસરશ્રી) ને માલુમ પડશે તો રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ દિન દંડ વસુલવામાં આવશે, જે માસિક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૨૪.	ફરિયાદ નોંધવાના સમયથી અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય (જે તે અધિકારીની જાણ નીચે) ફરિયાદનો નિકાલ મહત્તમ ૨૪ (ચોવીસ) કલાકમાં કરવાનો રહેશે. તેમજ ફરીયાદ નિકાલની આવશ્યકતાને ધ્યાને લઈ જરૂર જણાયે સુચના

	મુજબ ફરિયાદના નિકાલની કાર્યવાહી તાત્કાલિક શરૂ કરી દેવાની રહેશે.
૨૫.	ફરિયાદ નિકાલની કામગીરી દરરોજ કરવાની રહેશે તેમજ જાહેર રજા કે અન્ય રજાના દિવસોએ પણ કરવાની રહેશે. ફરિયાદ નિકાલ વિભાગના કામ કરવાનો સમય સવારના ૮.૦૦ વાગ્યા થી સાંજના ૭.૦૦ વાગ્યા સુધી રહેશે. આ ઉપરાંત ઉપરોક્ત નિયત સમય સિવાય પણ આકસ્મિક કે અનિવાર્ય સંજોગોમાં ડ્રેનેજ સફાઈને લગત જે કોઈ કામગીરી કરવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તો તેવા સંજોગોમાં એજન્સીએ આ કામ માટે સુચના મળ્યેથી કોઈ પણ સમયે માણસોની વ્યવસ્થા કરી આપી તે કામગીરી કરાવવાની રહેશે. તેના માટે કોઈ અલગથી ચકવણું કરવામાં નહીં આવે.
૨૬.	એજન્સી દ્વારા ફરિયાદ નિકાલ શક્ય હોય, ત્યાં તેના નિકાલમાં (અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય) વિલંબ થતો જણાય તો સદરહુ એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય ડ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલની અન્ય એજન્સી અથવા ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર પાસે સિક્કા નગરપાલિકા કામગીરી કરાવશે. આવી રકમ પેનલ્ટી સાથે માસિક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. તથા નિષ્ફળ કોન્ટ્રાક્ટરનો સફાઈ કામગીરીનો કોન્ટ્રાક્ટ રદ બાતલ કરવામાં આવશે. આ અંગે નો નિર્ણય ચીફ ઓફિસરશ્રીનો આખરી રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૨૭.	રોજ બરોજ આવતી ફરિયાદોનું સમયસર નિકાલ માટે એજન્સીએ ફરિયાદના પ્રમાણમાં જરૂરી મજૂરો રાખવાના રહેશે અને તે મુજબ ડેઈલી હાજરી પત્રક અત્રેને સુપ્રત કરવાનું રહેશે. ઓછામાં ઓછા ૦૭(સાત) માણસો (૦૪ મજૂર + ૨ સુપરવાઈઝર + ૧ એન્જીનીયર) તેમજ ચોમાસા ના ૪ માસ દરમિયાન જરૂરીયાત મુજબ વધારાના મજૂર આ ફરિયાદ નિકાલ વિભાગ માટે રાખવાના રહેશે. આ હાજરી આ કામના ડ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલ વિભાગ કેન્દ્રના સેનીટરી ઇન્સ્પેક્ટર દ્વારા પુરી માસીક રીપોર્ટ રજૂ કરવામાં આવશે. એજન્સી દ્વારા નિયત મજૂરો કરતાં ઓછા મજૂરો રખાયેથી એજન્સીના બીલમાંથી ઓછામાં ઓછું રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ મજૂર દિઠ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે. સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર પેનલ્ટી વસુલ કરવા માટે સત્તાધિકારી છે અને તેમનો નિર્ણય આખરી રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. જે તે દિવસે સવારે અગાઉના દિવસની પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદો તથા તે દિવસે દિવસ દરમિયાન આવેલ ફરિયાદો મળી થતી કુલ ફરિયાદોને જે તે દિવસની કુલ ફરિયાદ તરીકે ગણવામાં આવશે. આ રીતે ગણતરી કરતા કોઈ પણ માસમાં વોર્ડવાઈઝ માસીક કુલ પેન્ડીંગ ફરિયાદો (આખા માસની વોર્ડવાઈઝ દરેક દિવસની પેન્ડીંગ ફરિયાદોનો સરવાળો) ના ૩% (હાઇર રાઉન્ડેડ) થી વધુ હોવી જોઈએ નહીં. ચોમાસાના સમયગાળા દરમિયાન (જુલાઈ થી ઓક્ટોબર માસ દરમિયાન) આવી પેન્ડીંગ ફરિયાદોનું પ્રમાણ ૫% (હાઇર રાઉન્ડેડ) થી જરા પણ વધુ હોવું જોઈએ નહિ. ઉપર મુજબ ગણતરી કરતા માસિક પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદોનું પ્રમાણ ઉપરોક્ત પ્રમાણ કરતા વધુ રહેશે તો નિયત પ્રમાણ કરતા પેન્ડીંગ રહેલ વધારાની પેન્ડીંગ ફરિયાદના દરેક એક ટકા દિઠ કોન્ટ્રાક્ટરના જે તે ફરિયાદ નિકાલ વિભાગના થતા માસીક બીલના એક ટકા મુજબની રકમ પેનલ્ટી પેટે બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. ઉપર મુજબ કુલ પેનલ્ટીની રકમ ગણતરી કરતા, જે તે માસમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ જે તે મહિનામાં (અ) પેન્ડીંગ ફરિયાદો લગત કપાત કરવા પાત્ર રકમ અને (બ) ઓછા મજૂર પુરા પાડવા કે હાજર હોવા સંબંધક કપાત કરવા પાત્ર રકમ (અ) (બ) પૈકી જે વધુ હશે તે રકમ ઉપરાંત અન્ય દંડનીય રકમ પેનલ્ટી તરીકે કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૨૮.	આ કોન્ટ્રાક્ટમાં મેનહોલ, હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર, ઇન્સ્પેકશન ચેમ્બર, મુખ્ય તથા પેટા લાઈનોની સફાઈનો સમાવેશ રહેશે. વધુમાં હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બરથી ઇન્સ્પેકશન ચેમ્બર વચ્ચેની પાઇપલાઇનની જરૂરિયાત મુજબ સફાઈ કરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશો તો ફરિયાદ દીઠ રૂ. ૫૦૦ /- ની પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે. ડ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલ અન્વયે કામગીરી વખતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ લાગત હાઉસ ચેમ્બર્સમાંથી કચરો / સિલ્ટ કાઢી તેનો પોતાના વાહન દ્વારા ઉપાડી અન્ય સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. આ સફાઈ વખતે મેનહોલ કવર / હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર કવર ને કોઈ નુકશાની કે તૂટ-ફૂટ થશે તો તેવા કવરની કિંમત એજન્સી પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ ફક્ત સળિયા મારીને જ ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું નથી પરંતુ અંદર રહેલ કચરો ફરજિયાત પણે કાઢીને જ ફરિયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
૨૯.	સફાઈ દરમિયાન નીકળતા સિલ્ટ (ગાર, કાદવ, કીચડ) વગેરે તાત્કાલિક ઉપાડી સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ નિકાલ કરવાનો રહેશે તથા સાઈટ ચોખ્ખી રાખવાની રહેશે તથા સિલ્ટ ઉપાડી લેવા માટે જરૂરી સાધનો સાથે રાખવા

	ફરજીયાત છે. જે તે સ્થળે નીકળેલ સિલ્ટનો નિકાલ ૧૦.૦૦ વર્કિંગ કલાકમાં જ કરી આપવાનો રહેશે તથા જો આમ નિકાલ નહિ કરાયો હોવાનું જણાશે, તો પ્રત્યેક સ્થળ દીઠ રૂ.૨૦૦ પ્રતિ દિન પેનલ્ટી કરવામાં આવશે.
૩૦.	દરરોજની સફાઈ કામગીરી દરમિયાન મેનહોલ તથા હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બરની સફાઈ કરવામાં આવેલ રબીશ / કચરો / ગાર જે તે દિવસે જ સાંજે રીક્ષાથી પોતાના સફાઈ કામદાર દ્વારા પોતાના વાહનમાં ઉપાડી લેવાનો રહેશે. આમ, એજન્સીએ સદરહુ કચરો ઉપાડવા માટે અલગથી પોતાનું વાહન રાખવાનું રહેશે અને સિક્કા નગરપાલિકાની ડી-સીલ્ટીંગ રીક્ષાનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે નહીં. એજન્સીએ આ બાબત ધ્યાને લઈ ભાવ ભરવાના રહેશે. એજન્સી પાસે પોતાનું વાહન ન હોવાના કિસ્સામાં એજન્સીને જો નગરપાલિકા દ્વારા ડી-સિલ્ટ વાહન ફાળવવામાં આવે તો તેનું દૈનિક ભાડું રૂ.૫૦૦/-પ્રતિ દિન બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. સદરહુ ઉપાડેલ રબીશ / કચરો / ગાર સિક્કા નગરપાલિકા સૂચવે તે જગ્યાએ ડમ્પિંગ સાઈટ પર જ નિકાલ કરવાનો રહેશે. આ માટે કોઈ અલગ થી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહીં, માટે જે તે સફાઈ કામના કોન્ટ્રાક્ટરે રોજ બરોજની પોતાની રીક્ષા તથા તેના ફેરનો ખર્ચ ગણી ઈ-ટેન્ડરમાં પોતાના ભાવ રજુ કરવાના રહેશે.
૩૧.	સફાઈ દરમિયાન ડ્રેનેજ લાઈન / મેનહોલ / હાઉસ કનેક્શનને લગત ક્ષતિ / તુટીઓ જણાય તો તેની લગત અધિકારીને તુરંત જ જાણ કરવાની રહેશે.
૩૨.	ડ્રેનેજ લાઈન સફાઈ કામગીરી દરમિયાન જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા મિસિંગ પાઈપ / ડેમેજ પાઈપ અંગેની ફરિયાદ કરવામાં આવશે અને તે અન્વયે ક્ષતિપૂર્તિની કામગીરી દરમિયાન આ બાબત ખોટી જણાયે સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ ખોદાણ સહીતની તમામ કામગીરીનો ખર્ચ આ કામના કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલવામાં આવશે.
૩૩.	આ કામમાં જરૂરિયાત મુજબ ઊડી મેનહોલની સફાઈ માટે ડી-સીલ્ટીંગ ઓટો રીક્ષા/વાહનની વ્યવસ્થા સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી કરવામાં આવશે. ફરિયાદ નિકાલ માટે સિક્કા નગરપાલિકા પાસે માંગણી રજુ કયેથી ફરીયાદ નિકાલ માટે જેટીંગ મશીનની વ્યવસ્થા કરી આપવામાં આવશે, આ જેટીંગ મશીનના ઉપયોગ માટે પ્રતિ દિન રૂ. ૧૦૦૦/- બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે, જરૂર જણાયે ડી- વોટરીંગ કામ કરવાની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે જાતે કરવાની રહેશે. ફરીયાદના સ્થળ ઉપર જેટીંગ મશીનનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. જેટીંગ સ્થળ પર બિનઉપયોગી રોકી રાખવાનું રહેશે નહીં.
૩૪.	સફાઈની કામગીરીને લગત સફાઈની બધી જ સાધનો જેવા કે ક્લીન ઝીંગ રોડ, મેન્યુઅલ ગ્રેબ બકેટ, પાવડા, તગારા, ત્રીકમ, પરાઈ, સેફ્ટી બેલ્ટ, મોટી ટોચ, કપુરની ગોટી, સાબુ, સિલ્ટ ઉપાડીને લઈ જવાની ટ્રોલી, રીક્ષા તથા જરૂરિયાત મુજબના અન્ય સાધનો અને સુરક્ષાના સાધનો જેવા કે હેલ્ડ ઝોઝ, લિમસ પેપર, ગમ બુટ, સેફ્ટી હેલ્મેટ, ગેસ માસ્ક (બ્રીધીંગ એપેરેટર્સ), ઓક્સીજન સીલીન્ડર, ફર્સ્ટ એઈડ કીટ વિગેરે એજન્સીએ ફરજીયાત વસાવવાના રહેશે તથા આ સાધનોનો નિયમિતપણે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે જેથી અકસ્માત નિવારી શકાય. એજન્સીએ ઓફર સાથે ઉપરોક્ત સાધનોનું લિસ્ટ રજુ કરવાનું રહેશે.
૩૫.	રસ્તા ઉપરની કામગીરી માટે રસ્તા બંધ નાં બોર્ડ તથા જરૂરી સિગ્નલરીટીની વ્યવસ્થા એજન્સીએ ફરજીયાત કરવાની રહેશે. અન્યથા અકસ્માત થયે સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જેની ગંભીર નોંધ લગત એજન્સીએ લેવી.
૩૬.	સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી ઓફીસની વ્યવસ્થા પુરી પાડવામાં આવશે. સ્થાનિક નાગરીક / કોલ સેન્ટર મારફત તેમજ સિક્કા નગરપાલિકાના કર્મચારી દ્વારા અંગત રીતે કે ફોન દ્વારા આવેલ ફરીયાદ નિકાલ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે, કોલ સેન્ટર મારફત આવેલ ફરીયાદ ઓવીસ કલાકમાં નિકાલ કરવામાં નહીં આવે તો તે ફરિયાદ પેન્ડીંગ ગણવામાં આવશે અને ઈ-ટેન્ડર કંડીશન મુજબ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે. કોલ સેન્ટર મારફત આવેલ બધી ફરીયાદનો જવાબ એસ.એમ.એસ. દ્વારા કોલ સેન્ટરને આપવાનો રહેશે અને આ માટે જરૂરી ફોન ઇન્ટરકમ્યુનિકેશન અને સીમ કાર્ડની વ્યવસ્થા એજન્સીએ પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
૩૭.	આ ફરીયાદોના નિકાલ માટેનો કોન્ટ્રાક્ટ હાલના ચાલુ તથા ભવિષ્યમાં વધનાર વિસ્તાર આ ઈ-ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ વોર્ડનાં સમાવિષ્ટ બધા વિસ્તારોમાં (એન્જલોઝડ અને પ્રાઇવેટ સોસાયટી સહીત) દરરોજ (રજાના દિવસ સાથે) ની સફાઈ કામગીરીનો સમાવેશ રહેશે. આ કામમાં નવી-જૂની તમામ ડ્રેનેજ વ્યવસ્થાનો સમાવેશ થાય છે.
૩૮.	ઉપરોક્ત વોર્ડ વિસ્તારમાં કોન્ટ્રાક્ટ સમય દરમિયાન ભૂગર્ભ ગટરની સગવડ વાળા તથા ભવિષ્યમાં વધતા ભૂગર્ભ



	ગટરના વિસ્તારોનો તથા નગરસેવકશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી વિકાસ થયેલ વિસ્તારોનો સમાવેશ રહેશે.
૩૯.	ટ્રાફિકવાળા વિસ્તારોમાં દિવસે કામ ન થઈ શકે તેમ હોય કે દિવસ ભાગે મેનહોલ હેડીંગ થતા હોઈ, પાણીથી વધુ ભરેલા હોઈ, પાણી ઉતર્યા બાદ ડી-સીલ્ટીંગ કામગીરી કરી શકાય તેમ જણાતુ હોય, તેવા કામો માટે મોડી સાંજ સુધી, રાત્રિના સમયે પણ કામગીરી બજાવવાની રહેશે. પાણી ભરેલ હોય, તેવા મેનહોલના ડી-સીલ્ટીંગ કામ વખતે પાણી સકશન કરી કે અન્ય રીતે બહાર ખેંચવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ઉપર રહેશે, જે માટે જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા માંગણી કચેરી સકશન મશીન વિના મુલ્યે આપવામાં આવશે.
૪૦.	ઈ- ટેન્ડર શરતમાં કોઈ પણ શરતનો ભંગ થયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૪૧.	જો એજન્સી દ્વારા સંતોષપૂર્વક કામગીરી ન કર્યેથી અન્ય એજન્સી પાસે પેરેલલ કામગીરી કરવી શકાશે અને એજન્સી વિરૂધ્ધ ઈ-ટેન્ડર મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તદ્દપરાંત સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા જરૂર જણાયે ભાગ પાડી એક કરતા વધુ એજન્સીને કામગીરી સોંપી શકશે.
૪૨.	ડ્રેનેજ ફરીયાદ નિકાલ વિભાગનો કોન્ટ્રાક્ટ રાખનાર મુખ્ય કોન્ટ્રાક્ટરે દિવસ દરમિયાન ફરીયાદ નિકાલ વિભાગમાં હાજર રહેવાનું રહેશે.
૪૩.	ભૂગર્ભ ગટર મેનહોલમાં અંદર ઉતારીને કામદારો પાસે સફાઈ કરાવવાની નથી.
૪૪.	ડ્રેનેજ સફાઈ કામ કરતા કામદારોની સુરક્ષાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે તથા કામદારોનો જરૂરી વિમો ઉતારવાનો રહેશે. આ પ્રકારે વીમો ઉતારેલ હોવાના આધારો સિક્કા નગરપાલિકાને એગ્રીમેન્ટ સાથે ફરજિયાત રજૂ કરવાના રહેશે.
૪૫.	ડ્રેનેજ સફાઈ કામગીરી દરમિયાન અકસ્માત, ઈજા અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં સરકારશ્રીના જે-તે વખતના પ્રવતર્માન નિયમાનુસાર ખર્ચ / વળતર ચુકવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે તથા કોન્ટ્રાક્ટર તમામ કાયદાકિય કાર્યવાહી માટે જવાબદાર રહેશે. ફોજદારી ગુનો બનતો હોય તો તે માટે પણ કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે.
૪૬.	મેનહોલ / હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર્સ ડામર મેટલ / માટી / ઓટા વિગેરેમાં દબાયેલ હશે તો પણ આ ઈ-ટેન્ડર રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂરી મેનહોલ / હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર્સ શોધી તથા ખોદીને ફરીયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે, જેનો કોઈ અલગથી ભાવ આપવામાં આવશે નહીં. એજન્સીએ નિયમિત રીતે બધી ડાયામીટરની ઉભરાતી ડ્રેનેજ લાઈન સાફ કરવાની રહેશે. લગત વોડના સંબંધિત એસ.આઈ., એસ.એસ.આઈ./ વર્ક આસી./ મદદ. ઈજનેર / અધિક મદદ. ઈજનેર / વોર્ડના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી ની સુચના અનુસાર ઉપરોક્ત સફાઈ કરવાની રહેશે. ઉપરાંત મહત્તમ વિસ્તારમાં ડ્રેનેજનો સમાવેશ થયેલ હોય પરંતુ અમુક વિસ્તારમાં પાઇપ ગટર ચાલુ હોય તેવા વિસ્તારોમાં ખાસ કિસ્સા તરીકે પાઇપ ગટર, ઓપન ગટર તથા મેનહોલ સફાઈ પણ કરવાની રહેશે.
૪૭.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા મજુરોનું નિયમીત પણે મેડીકલ ચેક અપ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના ખર્ચે કરાવવાનું રહેશે.
૪૮.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ડબલ્યુ.સી. પોલીસી લેવાની રહેશે. તથા ૧૦ કામદારી થી વધુ હોય તો લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે. ૧૦ થી ઓછા માટે બાહેધરી પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે. પરંતુ પ્રવતર્માન ધોરણે વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ડબલ્યુ.સી. માટેની જરૂરી વિધિનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૪૯.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સરકારશ્રીના પ્રવતર્માન પી.એફ. નિયમ મુજબ પોતાના હસ્તકના કામદારી માટે કર્મચારી પ્રોવીડંટ ફંડ નંબર (ઈ.પી.એફ.) લેવાનો રહેશે.
૫૦.	જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સર્વિસ ટેક્સના કાયદા મુજબ નંબર લેવાના રહેશે.
૫૧.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતે રાખેલ કારીગરોને સરકારશ્રીના પ્રવતર્માન મીનીમમ વેજસ એક્ટ પ્રમાણે દર આપવાના રહેશે. તેમજ સંબંધીત લેબર કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા વખતોવખતના સરકારશ્રીના અન્ય કાયદાઓનું પાલન કરવાની જવાબદારી કામ રાખનાર એજન્સીની રહેશે. તેમજ આ અંગેના પ્રવતર્માન કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કાંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે, તથા પ્રવતર્માન મજુર કાયદા પ્રમાણે જરૂરી પત્રકો બનાવવાના તથા સાઈટ ઉપર સાચવવાના રહેશે.
૫૨.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ હાલના ચાલુ કે નવા લાગુ પડનાર તમામ પ્રકારના ટેક્સ સાથે ગણતરી કરી ભાવો ભરવાના રહે

	છે. સિક્કા નગરપાલિકા આ માટે પ્રવર્તમાન જી.એસ.ટી. સિવાય અન્ય વધારાનું કોઈ ચુકવણું કરશે નહીં. સરકારી નિયમ મુજબ ઇન્કમ ટેક્સ તથા લેબર સેસ કે અન્ય ટેક્સ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે તથા કોન્ટ્રાક્ટ દરમ્યાન સરકારશ્રી તરફથી કોઈ નવા કર કે કરના દરમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે તો તે અંગેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
૫૩.	કોન્ટ્રાક્ટર પોતાના કામદારને થયેલી ઈજા માટે તથા કંઈ બદલો આપવો પડે, તો તે માટે તમામ રીતે કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે. કામદારને થયેલી ઈજા માટે યોગ્ય બદલો આપવામાં જો કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ નિવડે અને કામદારોને તે બદલો સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવશે તો તેવી આપેલી રકમ કોન્ટ્રાક્ટરને ચુકવવા પાત્ર રકમમાંથી અથવા અન્ય આપવાની થતી હોય તે રકમમાંથી કાપી લેવાનો સિક્કા નગરપાલિકાને અધિકાર રહેશે.
૫૪.	કોન્ટ્રાક્ટરે ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના કોઈને કામ પર રાખવાના નથી.
૫૫.	કામ ઉપર જે માણસો રાખવાની જે તે વોર્ડના એસ.આઈ., એસ.એસ.આઈ., વર્ક આસી. / મદદનીશ ઈજનેર /અધિક મદદનીશ ઈજનેર કે સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી મનાઈ કરે તે માણસોને કામ ઉપર રાખવાના નથી.
૫૬.	જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજૂર થાય તેઓએ ધોરણસર રીતે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ મુજબ નિયમાનુસાર સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે.
૫૭.	એક વર્ષનો ટ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલ કોન્ટ્રાક્ટનો સમય પુરો થયા પછી આ કામે મંજૂર થયેલ ભાવથી જ વધુ ત્રણ માસ અથવા નવી એજન્સીની નિમણુક ન થાય ત્યાં સુધી કોન્ટ્રાક્ટર આ કામ કરવા બંધાયેલ રહેશે. તેમ છતાં સિક્કા નગરપાલિકા તથા એજન્સીની પરસ્પર સંમિતથી આ કામની મળે શરતોએ અને આ કામે મંજૂર થયેલ મળેલ ભાવથી આ કામની મુદત વધુ ૨ વર્ષના સમય ગાળા માટે લંબાવી શકાશે. જે માટે કોઈ નવું એગ્રીમેન્ટ કરવાનું રહેશે નહીં.
૫૮.	કોઈ પણ કારણોસર કોન્ટ્રાક્ટર ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામ કરવા અશિક્ષિતમાન થશે કે કામ અધૂરું છોડી દેશે અથવા કામ બંધ કરી દેશે તો તેવા સંજોગોમાં ઈ.એમ.ડી.- સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને સિક્કા નગરપાલિકા એજન્સીને ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક લીસ્ટ / ડીબાર / ટર્મિનેટ કરવામાં આવશે અને એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે આ કામ પુરું કરાવશે અને આમ કરતાં ઈ-ટેન્ડરમાં જણાવેલ ભાવ કરતાં વધારે ખર્ચ થશે તો નગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરની અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ - સીક્યોરીટી ડીપોઝીટમાંથી કે સાઈટ ઉપર પડેલા માલ સામાનની હરાજી કરી ખર્ચ વસુલ કરી શકશે અને તેમ કરતાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ વાંધો કે હક્ક રહેશે નહિ.
૫૯.	જે કિસ્સામાં ટ્રેનેજ ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર કામ કરવામાં પહોંચી વળે તેમ ન લાગે અથવા કોન્ટ્રાક્ટર ઈરાદાપૂર્વક આ કામ કરવાનું ટાળે છે અથવા દુર્ભાગ્યવશ આકસ્મિક સંજોગમાં જે તે કોન્ટ્રાક્ટર જાતે કામગીરી સંભાળી ન શકે તેવી પરિસ્થિતિ ઊભી થાય તેવું વોર્ડના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રીની કે તેની ઉપરની કક્ષાના અધિકારીશ્રીને જણાશે, તો એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે વોર્ડના અન્ય ટ્રેનેજ ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પાસે મંજૂર થયેલ ભાવથી પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે કામ આપવામાં આવશે. પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે કામ આપવાની સત્તા ચીફ ઓફિસર કે તેની કક્ષાના અધિકારીશ્રીને રહેશે. આવા કિસ્સામાં આ કામે કોન્ટ્રાક્ટર કામ ન કરે તો તે જ ભાવથી ઝોનલ ટ્રેનેજ કામના કોન્ટ્રાક્ટર કે અન્ય ફરીયાદ નિકાલ વિભાગના કામ ચાલુ હોય તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ કરાવવામાં આવતું હશે તેવા કિસ્સા માં બીજા કોન્ટ્રાક્ટરને અલગ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. પરંતુ તે વોર્ડનો કરાર અલગથી કરવાનો રહેશે.
૬૦.	આ કોન્ટ્રાક્ટ અંગે ન્યાયતંત્ર સિક્કા, તા.જી. જામનગર શહેર રહેશે. તેમજ ઈ-ટેન્ડર ફી, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ અને સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે રજૂ કરવાના થતા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ફીક્સ ડીપોઝીટ (એફ.ડી.આર.) સિક્કા શહેર લોકલ બ્રાંચ અને પેએબલ એટ સિક્કા શહેરના જ હોવા જોઈશે.
૬૧.	૧% સેસ અને રજીસ્ટ્રેશન: ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર.નં સી.ડબલ્યુ.એ./૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦.૦૧.૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસ રકમ સિક્કા

	નગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે, તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૬૨.	કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના કામદારોને પહેરવેશ (યુનિફોર્મ) આપવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના કર્મચારી ઓને ઓળખ કાર્ડ પણ આપવાના રહેશે. ઓળખ કાર્ડ નહીં આપવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં રૂ.૧૦/પ્રતિ કર્મચારી દિઠ પ્રતિ દિન પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૬૩.	દુર્ભાગ્યવશ આકસ્મિક સંજોગમાં જે તે કોન્ટ્રાક્ટર જાતે કામગીરી સંભાળી ન શકે તેવા સમયે કે જવાબદાર કોન્ટ્રાક્ટરનું અવસાન થાય, તેવા સમય કોન્ટ્રાક્ટરની બિનહયાતીમાં કરારની જવાબદારી સંભાળી શકે તેવા પુખ્ત - જવાબદાર વ્યક્તિની નોમીની તરીકે નિમણુંક કર્યાનો એકરાર - સોગંદનામું આ ઈ-ટેન્ડરના ડોક્યુમેન્ટ તરીકે રજૂ કરવાનો રહેશે. નોમીની સાથે સિક્કા નગરપાલિકા નાણાકીય વ્યવહારો કરી શકે તે માટે તેના બેંક ખાતાની વિગતો આ એકરાર - સોગંદનામામાં દર્શાવવાના રહેશે.
૬૪.	મજૂરોની માહિતી વખતો વખત પોલીસ વિભાગને પુરી પાડી તે અંગેની જાણ અત્રેની કચેરીને કરવાની રહેશે.
૬૫.	છેલ્લો પ્રોફેશનલ ટેક્સ ભર્યાની વિગતો રજૂ કરવી ફરજિયાત છે.
૬૬.	કોન્ટ્રાક્ટરે ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક ઈ.એસ.ટી. /૧૩ ૨૦૦૧/૩૫૮૪/આર તા.૧૬.૧૨.૨૦૧૬ ની અમલવારી કરવાની રહેશે.
૬૭.	આ કામની એજન્સી દ્વારા દર મહિનાનું ફરીયાદ નિકાલ વિભાગ ખાતે રખાયેલ ટેલીફોનના બીલ નિયમિતપણે ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.
૬૮.	આકસ્મિક સંજોગોમાં સ્ટોર્મ વોટર ડ્રેનેજના મેનહોલની સફાઈ તથા લાઈનની સફાઈ વર્ક આસીસ્ટન્ટ / અધિક મદદનીશ ઈજનેર / સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરની સુચના મુજબ કરાવી આપવાની રહેશે.
૬૯.	સફાઈ મિત્ર સુરક્ષાના નિયમોનું ધ્યાન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ રાખવાનું રહેશે.
૭૦.	સરકારશ્રીના પત્ર તેમજ ઈ-ટેન્ડરમાં જોડવામાં આવેલ પરિપત્ર મુજબ જે કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સી હેઠળ ૧૦ (દસ) કે તેથી વધુ કામદારો કામ કરતાં હોય તેવી તમામ એજન્સીઓએ એમ્પ્લોઈઝ સ્ટેટ ઇન્સ્યોરન્સ રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ હેઠળ ઈ.એસ.આઈ. નંબર મેળવી આનુસંગિક વિગતો અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે. કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સીએ ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ હેઠળના પ્રવર્તમાન નિયમોની અમલવારી કરવી ફરજિયાત છે.
૭૧.	આ કામે એજન્સીએ ડીપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની નિમણુંક કરીને અત્રે એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) નાં ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને. -A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજૂ કરાવવું રહેશે.
૭૨.	સદરહુ કામે નિમણુંક કરાયેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ગેરહાજર રહેથી પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી મારફત બિલમાંથી વસુલવામાં આવશે.
૭૩.	ડ્રેનેજની ફરિયાદોનો નિકાલ સમયસર કરવાનો રહેશે તેમજ બિનજરૂરી કારણવગર ફરિયાદો કોલસેન્ટર મારફત અન્ય વિભાગમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે તો ફરિયાદ દીઠ રૂ.૫૦૦/- પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૭૪.	એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) માં ફેરફાર કરતા પહેલા અન્ય એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરી અત્રે જાન કરવાની રહેશે. તથા લાગત ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની ગેરહાજરી અન્વયે અત્રેથી ટેન્ડરની શરતો અનુસાર પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૭૫.	ભૂગર્ભ ગટરની ફરિયાદ નિકાલ ના કામે સ્થાનિકે રોડ રસ્તામાં (ડામર રસ્તો કે કાચો રસ્તો) દટાયેલ મશીનહોલનું ખોદાણ કરીને, ખુલ્લા કરીને ફરજિયાતપણે ફરિયાદ નિકાલ કરવાનો રહેશે. સ્થાનિકે દટાયેલ મશીનહોલ ખુલ્લો કર્યા બાદ અત્રેને લેખિત માં જાણ કરવાની રહેશે, જેથી મશીનહોલને રોડ લેવલ કરવાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે. મેનહોલ નું ઢાકણું ન ખુલવાના કિસ્સામાં સ્થાનિકે ઢાકણું તોડીને ફરિયાદ નિકાલ કરવાનો રહેશે, તેમજ સ્થાનિકે કોઈ પણ જાતનો અકસ્માત ન થાય તે માટે બેરીકેટ કરી, “કામ ચાલું છે, સિક્કા નગરપાલિકા”, નું બોર્ડ ફરજિયાત રાખીને અત્રેને જાણ કરવાની રહેશે. આ કિસ્સામાં અકસ્માત થયેથી, તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે. જેની ગંભીર નોંધ લેવી.
૭૬.	ટેન્ડર ની શરતોનુંસાર આપના દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ / આવનાર ડિપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર તરીકે

	નિમણુક અપાયેલ વ્યક્તિનું સોગંદનામું સામેલ અનેક્ષર -A મુજબ રજુ કરવાનું રહેશે. તેમજ અત્રેને રજુ કરવામાં આવતા તમામ પ્રકારના અહેવાલો એજન્સીયર તરીકે નિમણુક અપાયેલ વ્યક્તિ દ્વારા રજુ કરવાના રહેશે.
૭૭.	અત્રેની શાખાની જરૂરિયાત અનુસાર જ્યારે-જ્યારે સૂચવવામાં આવે ત્યારે, સુપરવિઝન સ્ટાફ સહીત, જરૂરિયાત અનુસારનાં સફાઈ કામદાર ફાળવવાનો રહેશે. તેમજ અત્રેથી સૂચવ્યા મુજબ ની કામગીરી પૂર્ણ કરી આપવાની રહેશે. તેમજ રોજ-બરોજ ની આવતી ફરિયાદો ના નિરાકરણ નિયમિત કરવાની રહેશે, તે જોવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે.
૭૮.	નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવવામાં આવતા વાહનો જે સ્થિતિએ આપવામાં આવે એ જ સ્થિતિમાં પરત કરવામાં રહેશે. તેમજ તમામ નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવેલ વાહનોની નિયમિત જરૂરિયાત મુજબ સર્વિસ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૭૯.	નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવેલ વાહનના અકસ્માતના કિસ્સામાં તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૮૦.	કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે ફાળવેલ સ્થિતિ મુજબના વાહનો નગરપાલિકાને સોંપવાના રહેશે. જો વાહનોમાં કોઈપણ પ્રકારનો ખર્ચ હશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે અને બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૮૧.	નગરપાલિકા ઈચ્છે ત્યારે વાહનો પરત કરવાના રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સ્વખર્ચે વૈકલ્પિક વાહનની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૮૨.	ઉક્ત નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવવામાં આવતા વાહનોની કેટેગરી મુજબના ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ ધરાવતા માણસને ગાડી આપવાની રહેશે. આકસ્મિક ચકાસણી દરમિયાન નિયમાનુસારનું ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ ગાડી ચલાવનાર પાસેથી ન મળ્યેથી વાહન પરત લેવામાં આવશે.
૮૩.	સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા પ્રતિ દિવસનાં આધારે ચુકવણું કરવામાં આવશે.
૮૪.	મેનહોલ કે હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બરના તૂટેલા કવરની ફરિયાદ મળ્યેથી નગરપાલિકાના સ્ટોરપરથી નવું કવર મેળવી બદલી આપવાના રહેશે. જેનો કોઈપણ અલગથી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.

### ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના મેનહોલ તથા પાઈપ લાઈનની સફાઈની કામગીરી માટે નીચે મુજબની સુચનાઓનો યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

ચોકઅપ ડ્રેનેજ લાઈનની સફાઈ માટે પ્રથમ સીવર કલીનીંગ રોડસ (સળીયા) નો ઉપયોગ કરવો. તથા જરૂર જણાયે જેટીંગ મશીન, ડી-સીલ્ટીંગ રીક્ષા વિગેરે મશીનનો ઉપયોગ કરવો. તથા આ રીતે કલીનીંગ કરવા છતાં પણ ચોકઅપ ડ્રેનેજ લાઈનમાં ફલો ચાલુ ન થાય તો આ અંગે લગત વોર્ડના ટેકનીકલ સ્ટાફને તુરંત જ જાણ કરવી. જેથી આવી ફરીયાદ નિકાલ માટે ચોકકસ સ્થળે ડ્રેનેજ લાઈન ખોલી રીપેરીંગ કામગીરી હાથ ધરી શકાય.

ફરીયાદ નિકાલ અન્વયે મેનહોલની સફાઈ / ડી-સીલ્ટીંગની કામગીરી માટે માણસને મેનહોલમાં સીધા ઉતારવા નહીં. મેનહોલની સફાઈ / ડી-સીલ્ટીંગની કામગીરી માટે માણસને મેનહોલમાં ઉતારવાને બદલે ડ્રેનેજ કલીનીંગ રોડસ તથા મેન્યુઅલ હેન્ડ ઓપરેટર ગ્રેબ બકેટ / નાની - મોટી પાવડી વિગેરેનો ઉપયોગ કરવો. તથા ડ્રેનેજ સફાઈની કામગીરી માટે અત્રે આપેલ તમામ સુચનાઓ / શરતોનું તથા આ ટેન્ડરમાં સામેલ રાખેલ અન્ય હુકમો, પરિપત્રો, નોંધ વિગેરેનું પાલન કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત શરતો અને સમજૂતીઓ મે વાંચેલ છે, સમજેલ છે. અને મને કબુલ મંજૂર છે અને જે મુજબ કામગીરી કરવા હું / અમો સંમત છીએ. જે બદલ મેં / અમોએ મારી / અમારી દરેક પાના ઉપર સહી સિક્કા કરી આપેલ છે.

સ્થળ :

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સીકકા.

તારીખ :

એસ.બી.એમ. ઈજનેર

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર

ચીફ ઓફિસર

સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા નગરપાલિકા

- “ડ્રેનેજ ફરીયાદ નિકાલ માટેનો “એસ.ઓ.પી.” -

- ✓ ડ્રેનેજ ઉભરાવા અંગેની ફરીયાદ આવ્યેથી સફાઇ કામદાર તથા સુપરવાઇઝરે ફરીયાદનાં સ્થળે પહોંચવાનું રહે છે.
- ✓ જે સ્થળે કામગીરી કરવાની છે તે કામનાં સ્થળની ફરતે બેરીકેટીંગ રાખી ચેતવણી અંગેનું બોર્ડ (સાઇઝ ૦.૬૦ મીટર x ૦.૬૦ મીટર) અચૂક રાખવાનું રહે છે.
- ✓ મેનહોલનું ઢાંકણ ખોલ્યા બાદ ૧૦-મીનીટનાં સમયગાળા સુધી મેનહોલ ખુલ્લો રાખવાનો રહેશે. જેથી જો મેનહોલમાં ગેસ ભરાયેલ હોય, તો તે હવામાં ડીઝોલ્વ થઇ જાય.
- ✓ ગેસ ડીટેક્ટર મારફત મેનહોલમાં ગેસની હાજરી છે કે નહીં ? તે અચૂક ચેક કરવાનું રહે.
- ✓ ડ્રેનેજ ફરીયાદ નિકાલ કરતા સફાઇ કામદારે ઓળખ માટેનું આઇકાર્ડ અવશ્ય પહેરવાનું રહેશે તથા અકસ્માત ન બને તે માટે મેનહોલનાં સફાઇ કામદારે એપ્રોન, ગમબુટ, સેફ્ટી હેલ્મેટ તથા હેન્ડ ગ્લોઝ પહેરી સળીયા મારફત મેનહોલનાં પાઇપમાં ચોકઅપ થયેલ કચરાની સફાઇ કરવાની રહેશે.
- ✓ જો ચોકઅપ થયેલ પાઇપ લાઇનનો નિકાલ થયે ફરીયાદ સોલ્વ થયા અંગેની ફરીયાદને નિકાલ થયા અંગેની કેટેગરીમાં તાત્કાલિક મુકવાની રહે છે. તથા ફરીયાદ નિકાલ થયાનું સ્ટેટસ અપડેટ કરવાનું રહેશે. અન્યથા જો લાઇન નિકાલ ન થાય અને લાઇનમાં મીસીંગ જણાય તો જેટીંગ મીશન અથવા ઓપન કટ કરી મીસીંગનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- ✓ જેટીંગ મશીન આવ્યેથી જેટીંગ મશીનનાં અનુભવી જાણકાર કામદાર મારફત મેનહોલમાં જેટીંગ નોઝલ દ્વારા પાઇપ લાઇનનાં સેક્શન સફાઇ કરવાની રહે છે. આ સાથે કોન્ટ્રાક્ટરનાં સુપરવાઇઝરશ્રીએ અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.
- ✓ જેટીંગ મશીન જ્યાં ઉભું રહે તેનું જેટીંગ મશીનની આગળનો અથવા જેટીંગ મશીનની પાછળનો મેનહોલ ખોલવાનો રહે છે. આ મેનહોલ પાસે પણ ચેતવણી બોર્ડ (સાઇઝ ૦.૬૦ મીટર x ૦.૬૦ મીટર) તથા બેરીકેટીંગ કરવાનું રહેશે. વિશેષમાં, જેટીંગ મશીન કામ કરે તે સમયગાળા દરમિયાન એક વધારાના મજૂર દ્વારા અકસ્માત ન થાય તે હેતુસર ટ્રાફિક નિયમન કરાવવાનું રહેશે.
- ✓ કોન્ટ્રાક્ટરનાં સુપરવાઇઝરશ્રી તથા જેટીંગ મશીનનાં ઓપરેટીંગ સ્ટાફે કોઇ અકસ્માત ન બને તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- ✓ ફરીયાદનો નિકાલ થયા બાદ રાખવામાં આવેલ સુચના બોર્ડ તેમજ બેરીકેટીંગનાં સાધનો દૂર કરી રસ્તો વાહન વ્યવહાર માટે પૂર્વવત કરવાનો રહેશે.
- ✓ ફરીયાદનો નિકાલ થયા બાદ, ફરીયાદી પાસેથી “ઓ.ટી.પી.” મેળવી ઓન-લાઇન કોલ સેન્ટર મારફત ફરીયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- ✓ દર ૩ (ત્રણ) મહીને ડ્રેનેજ સફાઇ માટેનાં યાંત્રિક સાધનોનાં વૈજ્ઞાનિક ઢબે ઉપયોગ કરવા બાબતે સમજ આપવાની અને તાલીમ અવશ્ય મેળવવાની રહેશે.

એસ.બી.એમ. ઇજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો :

**-: સૂચનાઓ: -**

૧.	ટેન્ડરની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચીને કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક પાના પર ટુંકી સહીઓ કરી આપવાની છે.
૨.	જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજૂર થશે તેને ભાવ મંજૂર થવાના ખબર મળ્યેથી નક્કી થયેલ ભાવની થતી કિંમતના ૫%ની રકમ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે સિક્કા નગરપાલિકામાં દિવસ-૧૦ માં ભરી નિયમાનુસારના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે.
૩.	વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ઇન્સ્યુરન્સની, ડબલ્યુ.સી. ની પોલીસી લેવાની રહેશે.
૪.	સાઈટ ઉપર ૧૦ કે તેથી વધુ કામદારો થયે સરકારશ્રીના લેબર એક્ટ મુજબ લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે અને તેના પ્રવર્તમાન કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ આ કાયદામાં સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કોઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૫.	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ. નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૬.	સર્વિસ ટેક્ષના કાયદા અનુસાર સર્વિસ ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૭.	કચેરી તરફથી સુચવવામાં આવતા કામે લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.
૮.	ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર.નં.સી.ડબલ્યુ.એ./૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦/૧/૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસની રકમ સિક્કા નગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૯.	ભારત / ગુજરાત સરકારશ્રી ના વખતો-વખત ના કાયદાઓ-નિયમોમાં થતા ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૦.	પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, જામનગર, અને કલેક્ટરશ્રી, જામનગર તથા ચીફ ઓફિસરશ્રી, સિક્કા દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતાં જાહેરનામાનો કોન્ટ્રાક્ટરે ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

એસ.બી.એમ. ઈજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો :



# સિક્કા નગરપાલિકા SIKKA MUNICIPALITY



DISTRICT: JAMNAGAR (361140)

E-Mail: [np\\_sikka@yahoo.co.in](mailto:np_sikka@yahoo.co.in)

Phone: 0288-2344045

## કામનું નામ:

સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર  
ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું કામ.

## બી - પ્રાઈઝ બીડ

૧.	અંદાજીત રકમ	રૂ.૧૪,૯૮,૩૨૫/-
૨.	ટેન્ડર ફી	રૂ.૬૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ
૫.	ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૬.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૭.	ઓનલાઈન ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬(જો શક્ય હશે તો)
૮.	ઓનલાઈન ભાવ ખોલવાની તારીખ (ફક્ત ક્વોલિફાઈડ બીડરની જ પ્રાઈસ બીડ જણાવેલ તારીખે ખોલવામાં આવશે.)	૨૯/૦૬/૨૦૨૬(જો શક્ય હશે તો)
૯.	બીડ વેલીડિટી	૧૨૦ દિવસ

ચીફ ઓફિસર

સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગર

## સિક્કા નગરપાલીકા

ડ્રેનેજ વિભાગ

ડ્રેનેજ ફરિયાદ નિકાલ વિભાગ

કામનું નામ:	સિક્કા નગરપાલીકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું કામ.
અંદાજીત રકમ:	રૂ.૧૪,૯૮,૩૨૫/- (રૂપિયા સોળ લાખ સતાણું હજાર બસો પુરા)

ક્રમ	મેનપાવર અને મશીનરીની વિગતો	સિક્કા નગરપાલીકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર ઓવર ફ્લોઈંગ/ ચોકઅપ અંગેની ફરીયાદો પ્રાઈવેટાઈઝેશનથી ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ જરૂરી મેનપાવર અને સાધનોથી ફરીયાદ નિકાલ કરવા કરવાનું કામ
૧.	ઓછામાં ઓછા ૦૪ (ચાર) મજૂર પ્રતિ દિન તથા ફરીયાદોને અનુલક્ષીને જરૂર જણાયે વધારાના મજૂર મુકવાના રહેશે.	એજન્સીએ ફરીયાદ નિકાલ કરવા દિન-પ્રતિદિન આવતી ફરીયાદોને ધ્યાનમાં રાખીને જરૂરી સંખ્યામાં મજૂરો પુરા પાડવાના રહેશે પરંતુ એજન્સીએ આ ફરીયાદ નિકાલ વિભાગમાં દરરોજ ઓછામાં ઓછા ૦૮ મજૂરો મુકવાના રહેશે. તેમજ ચોમાસા ના ૪ માસ દરમિયાન તથા અન્ય સમયે જરૂરીયાત મુજબ વધારાના મજૂર પણ સમય મર્યાદામાં ફરીયાદ નિકાલ કરવા માટે રાખવાના રહેશે જેનું કોઈ વધારાનું ચુકવણું અલગથી કરવામાં આવશે નહિ
૨.	૨ (બે) વ્યક્તિ દરરોજ (સુપરવાઈઝર / ટેલીફોન ઓપરેટર	દરરોજ ૧ (એક) વ્યક્તિ ટેલીફોન ઓપરેટર તરીકે મુકવાનો રહેશે. ટેલીફોન ઓપરેટરએ કમ્પ્લેઇન બુકમાં ફરીયાદ રજીસ્ટર કરવાની તથા આવો ડેટા રજીસ્ટર બનાવી સાચવવાનો રહેશે તથા ફરીયાદોનો સમરી રીપોર્ટ કોલ સેન્ટર એસ.એમ.એસ. રીસીવ/સોલ્વ કરવા વિગેરે તથા અન્ય સુચના અનુસાર કામગીરી બજાવવાની રહેશે. તથા ૧ (એક) વ્યક્તિ સુપરવાઈઝર તરીકે રાખવાનો રહેશે.

નોંધ :

છેલ્લા ૧૨ માસ દરમિયાન વોર્ડના આ ફરિયાદ નિકાલ સેન્ટરમાં કુલ આશરે સંખ્યા ૪૩ પ્રતિ દિન હતી. છેલ્લા બાર માસ (એપ્રિલ-૨૦૨૫ થી માર્ચ-૨૦૨૬) દરમિયાન, માસીક વાર આવેલ ફરીયાદની વિગતો આ સાથે દર્શાવેલ છે. સાઈટ કંડીશન, હવામાન અને અન્ય કારણોસર ફરીયાદની સંખ્યામાં વધ-ઘટ થવાની સંભાવના છે. એજન્સીએ વિસ્તાર અને ફરીયાદ સેન્ટરની મુલાકાત લેવાની રહેશે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ માણસો ઈન્ડીકેટીવ છે અને ઓછામાં ઓછા તેટલા રાખવાના છે. આમ, ફરીયાદની સંખ્યા વધુ રહેતી હોય કે ગંભીર પ્રકારની ફરીયાદો રહેતી હોય, તો વધુ માણસોની વ્યવસ્થા ગોઠવીને પણ ફરીયાદો નિયત સમયમર્યાદામાં સોલ્વ કરવાની જ રહે છે તેમજ જે તે વોર્ડમાં ફરીયાદોના પ્રમાણને ધ્યાને રાખી નિયત સમય મર્યાદામાં તેના નિકાલ માટે સેન્ટરી ઇન્સ્પેક્ટરની સુચના મુજબ જે તે વોર્ડમાં મજૂરો હાજર રાખવાના રહેશે. વોર્ડના વિસ્તાર માટે જરૂર મુજબ સ્થાનિકે દર્શાવવામાં આવેલ તમામ જગ્યાએ વધારાનો માણસ રાખી વારંવાર જે તે મેનહોલ તથા હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર છલકાય નહી તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે તેથી આ બાબતોનું ધ્યાન રાખી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ જરૂરી ગણતરીઓ કરી ટેન્ડર ભરવું. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ અંદાજીત વાર્ષિક ખર્ચના આધારે એજન્સીએ પોતાના ભાવ એક વર્ષ માટે આપવાના રહેશે. કોઈ પણ સંજોગોમાં કોઈ પણ પ્રકારનો ભાવ વધારો કે ભરેલ ભાવથી વધુ રકમ આપવામાં આવશે નહી. અંદાજીત વાર્ષિક રકમ પર ભરવામાં આવેલ ભાવ આખરી અને સ્થિર ગણાશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓ અને વિગતો વાંચી /વિચારીને કામગીરી કરવા બંધાઈએ છીએ.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો



## સિક્કા નગરપાલીકા

ડ્રેનેજ વિભાગ

: છેલ્લા એક વર્ષ દરમિયાન આવેલ માસિક ફરીયાદોની વિગત:

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી

ક્રમ	માસ	કુલ ફરીયાદ
૧.	એપ્રિલ - ૨૦૨૫	૧૧૯
૨.	મે - ૨૦૨૫	૮૩
૩.	જુન - ૨૦૨૫	૬૪
૪.	જુલાય - ૨૦૨૫	૧૪૨
૫.	ઓગસ્ટ - ૨૦૨૫	૯૧
૬.	સપ્ટેમ્બર - ૨૦૨૫	૪૪
૭.	ઓક્ટોબર - ૨૦૨૫	૨૭
૮.	નવેમ્બર - ૨૦૨૫	૪૩
૯.	ડીસેમ્બર - ૨૦૨૫	૯૩
૧૦.	જાન્યુઆરી - ૨૦૨૬	૫૧
૧૧.	ફેબ્રુઆરી - ૨૦૨૬	૬૩
૧૨.	માર્ચ - ૨૦૨૬	૭૩

એસ.બી.એમ. ઈજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો :

## સિક્કા નગરપાલીકા

### ડ્રેનેજ વિભાગ

કામનું નામ : સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં ભૂગર્ભ ગટર ફરિયાદોનો નિકાલ કરવાનું કામ.

ક્રમ	જથ્થો	કામની વિગત	ભાવ	દર	કુલ રકમ
૧.	૪.૦૦	ફરિયાદ નિકાલ માટે ઓછામાં ઓછા ૪(ચાર) મજૂરો રાખવાનું કામ બિન કુશળ	૫૧૨.૫૦	દિવસ	૨૦૫૦.૦૦
૨.	૨.૦૦	સુપરવિઝન અને કોલ સેન્ટર માટે મજૂર ૨ અર્ધ કુશળ	૫૨૨.૫૦	દિવસ	૧૦૪૫.૦૦
૩.	૧.૦૦	ફરિયાદ નિકાલ માટે જરૂરી સાધન સામગ્રી જેવી કે સળિયા પાવડા તગારા વિગેરેનો ખર્ચ	૬૫.૦૦	દિવસ	૬૫.૦૦
૪.	૧.૦૦	મજૂરો તથા સુપરવાઈઝરો એક બીજા સાથે સંપર્ક માં રહેવા માટે મોબાઈલ ટેલીફોન નો ખર્ચ ૦૮ માણસ	૨૦.૦૦	દિવસ	૨૦.૦૦
૫.	૧.૦૦	ફરિયાદો અન્વયે વોર્ડ માં એક બીજા સ્થળે જવા આવવા માટે સાઇકલનો ઉપયોગ ૫(મજૂર) + ૨ સુપરવાઈઝર = ૦૭ માણસ	૫૦.૦૦	દિવસ	૫૦.૦૦
૬.	૧.૦૦	મજૂરોના બીલ તથા દવાખાનાના ખર્ચ માટે તથા અન્ય આકસ્મિક ખર્ચ પેટે	૨૫.૦૦	દિવસ	૨૫.૦૦
૭.	૧.૦૦	સુપરવિઝન માટે એન્જીનીયર સંખ્યા = ૦૧	૮૫૦.૦૦	દિવસ	૮૫૦.૦૦
કુલ ટોટલ પ્રતિ દિવસ					૪૧૦૫.૦૦
કુલ ટોટલ પ્રતિ ૧ વર્ષ માટે (૪૧૦૫ X ૩૬૫)					૧૪૮૮૩૨૫.૦૦

નોંધ : ૧૮% જી.એસ.ટી. અલગથી ચુકવવામાં આવશે.

એસ.બી.એમ. ઇજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સઘનું કામ ફરમાવવામાં આવે તે પ્રમાણે શરતો અને સમજૂતી મુજબ કરવાનું છે. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં નિર્દેશ કરેલ આઈટમો પર (ભાવ ઓનલાઈન ભરવાના છે) % ઊંચા/નીચા ભાવે કામ કરવા અમો બાંહેધરી આપીએ છીએ.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો